

Indenrigs- og
Sundhedsministeriet



Mini Designmanual

*nogle svar på de mest
grundlæggende spørgsmål*

Promedia
Marina Winkel



Indledning

Denn lille vejledning er i hast frembragt, da det er af største vigtighed at ministeriet opretholder den stærke kvalitative visuelle identitet, man nu har fået arbejdet på plads.

Manualen her har til formål at støtte medarbejderne i tvivlssituationer omkring hvad man skal vælge at gøre når noget grafisk skal produceres. Meningen er at kvalitetssikre ministeriets visuelle identitet således at ministeriet fremstår klart og entydigt, hvilket hjælper både borgere og medarbejdere med at orientere sig og identificere ministeriet.

Indhold

Logo

- Elipsen
- Punkt størrelser
- Farverne (+Brug af Guldkrone)
- Typografien i logoet

Farver

- Primærfarver
- Sekundærfarver
- Farvescala

Typografi

Papirlinie

- Specefikationer af brevpapiret
- eksampler

Publikationer

Stillingsnoncer

Tekniske forklaringer

Ovrsættelser af navne og titler

Logoet kan bruges med og uden logotypen samt beskåret og ubeskåret. Dette har sin årsag i at det på et dybere plan, symboliserer ministeriets fleksibilitet. Dog skal der aldrig herske tvivl om at det er ministeriet der er afsenderen! Altså: bruges et fragment af logo/logotypen, skal det hele mærke være synligt i logisk nærhed. Se eksempel i afsnittet om publikationer.

Elipse

Det er muligt at benytte sig af elipsen særskilt -med eller uden krone. Dette kan benyttes i forbindelse med at der ingen tvivl er overhovedet, om hvem afsender er. Fx. kunne det være på side 2 papir (brevpaper) eller i mere abstrakte øjemed, fx. som ikon et sted på hjemmesiden eller pausesymbol i en info-håndbogs-publikation.

LOGO



Punkt størrelser

Når logoet bruges, så det i sin hele bredde er 56 mm., vil logotypen være 8 pt. (størrelsen nedenfor).
Er bredden 63 mm, vil logotypen være 9 pt. og når bredden er 70 mm, vil logotypen være 10 pt.
Øverst ses svagt størrelsen 111 mm og logotypen er 16 pt.



Farverne

Typisk er det den 1 farvede version (herunder til venstre) af mærket der benyttes. Hele papirlinien er mærket med den 1-farvede version. Kronen er 50% af den samme blå som i resten af mærket (pantone 295C). Guld-kronen i logoet herover til højre (pantone 132C), benyttes ved særlige lejligheder, hvor der er sat økonomiske midler af ud over det sædvanlige eller på 4farve publikationer/produkter samt ved skiltning, i interieur, på invitationer og gaver fx. emaljerede reversnåle.

Ved sort/hvid gengivelse er kronen i den positive version med grå krone (50% sort) og i den negative er det hele hvidt!



Typografien i logoet

Optima er ministeriets officielle skriftsnit. I logoet er der benyttet Optima DemiBold.

ministeriet

Farver

Primær farverne som er logoets farver, er en blå og en okker. Den blå er ministeriets farve.

Okkerfarven bruges til kronen



Pantone 295 CV



Pantone 132 CV

Sekundær farverne er forårsgrøn, sandfarvet beige, jordfarvet brun samt en rødgrøds rød.



Pantone 3975 CV



Pantone 4515 CV



Pantone 462 CV



Pantone 1815 CV

Disse farver benyttes til diverse publikationer, gaver, interieur, beklædning...alt undtagen logoet. Den røde skal ikke bruges for meget, men for at få en variations- og fremhævelsesmulighed er det vigtigt at have den med

Samlet scala af alle farverne

Disse farver må benyttes både med gradueringer og tilsætning af sort i ueens blandinger.

Se ekmpeler på farvebrug i afsnittet "Publikationer". (Hvis der er udvalg i ministeriet kunne man vælge at knytte det enkelte udvalg til een af farverne!!undersøg!)

Farverne uden bearbejdning.						
100% af farven + 30 % sort						
50% af farven + 20% sort						
50% af + 30 % sort i (50% af den øverste række)						

Typografi

Indenrigs- og Sundhedsministeriets primære skriftsnit er Optima. Den har første prioritet og benyttes, hvor det overhovedet kan lade sig gøre da den er stærkt identificerbar og kendetegnende for ministeriet.

Optima
Optima Oblique
Optima Medium
Optima Medium Oblique
Optima Demi Bold
Optima Demi Bold Italic
Optima Bold
Optima Bold Oblique
Optima Black
Optima Black Italic
Optima Extra Black
Optima Extra Black

Det sekundære skriftsnit er Arial, som dog kun benyttes til brevskrivi på Ministeriets PC'ere. Den må ikke benyttes alene, der skal være noget Optima til at identificere Ministeriet. Det er ikke en skrift der kendetegner ministeriet men er en "arbejdstypografi" som er valgt af hensyn til den maskineltekniske infrastruktur i Ministeriet.

Arial MT
Arial Black

Er der behov for at give kommunikationen flere nuancemuligheder, kan man benytte sig af Rotis semi Serif.

Rotis Semi Serif Regular
Rotis Semi Serif Bold

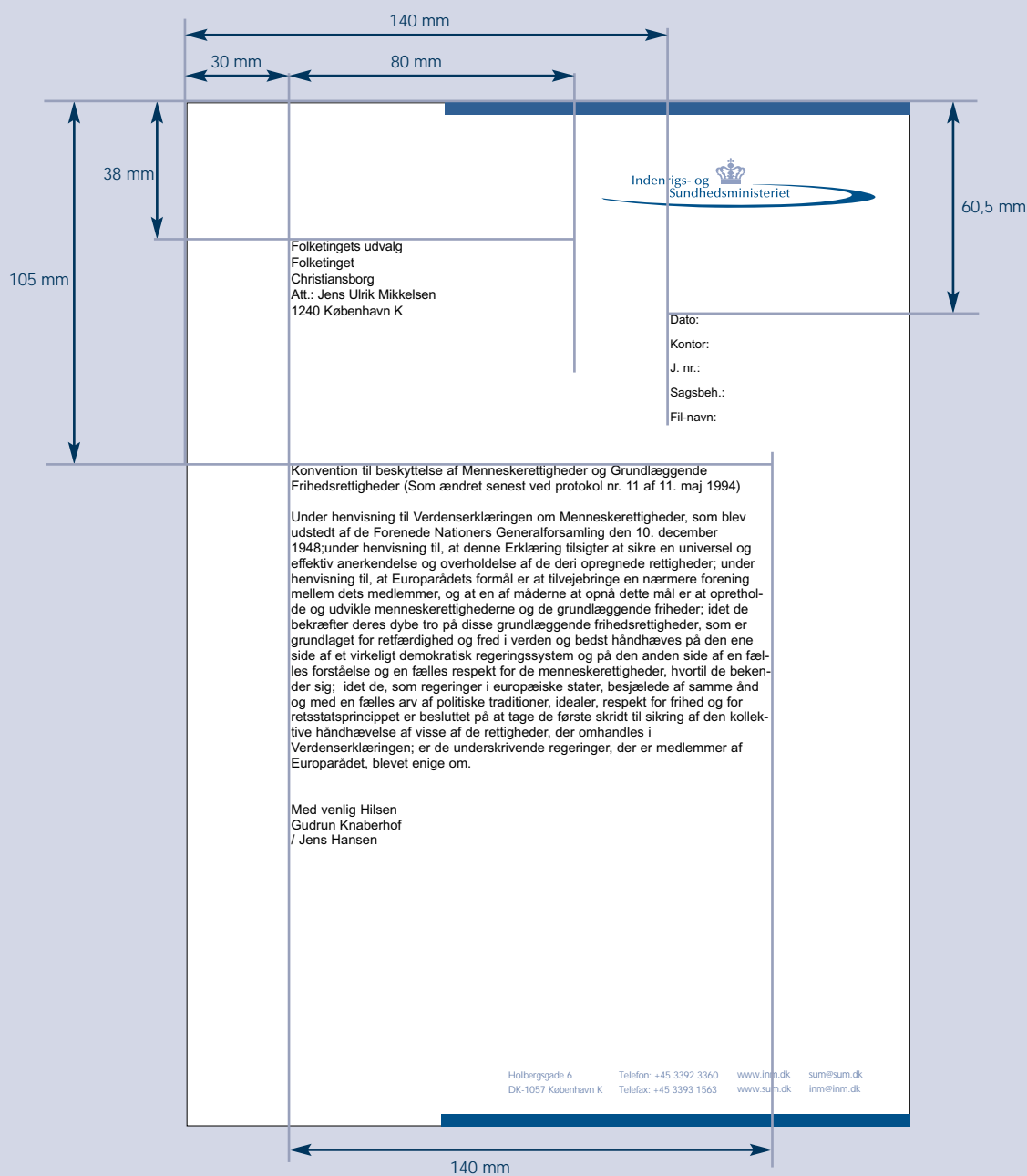


Papirlinie

Specefikationer af brevpapir

Selve brevet samt adressatens data, skrives med Arial 11pt. med 1 linies linieafstand.

Dato, kontor, Journal nr., sagsbehandler og fil-navn, skrives med Arial 11 pt. men med 1¹/₂ linies linieafstand.



Ministry of the Interior and Health

Peter A Nielsen
Head clerk

Holbergsgade 6 Tel. direct: +45 3392 3360
DK-1057 København K Telephone: +45 3392 3360

Visitkort

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Peter A Nielsen
Fuldmægtig

Holbergsgade 6 Tlf. direkte: 3392 3488 E-post: pan@sum.dk
DK-1057 København K Telefon: 3392 3360

Følgeseddel (kys og klap)

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Dato
Date

<input type="checkbox"/> Efter aftale As agreed upon	<input type="checkbox"/> Vedlagt Enclosed	_____
<input type="checkbox"/> Til orientering For your information	<input type="checkbox"/> Til videre foranstaltning Please act on this matter	_____
<input type="checkbox"/> Til godkendelse For approval	<input type="checkbox"/> Ønskes retur Please return after use	_____
<input type="checkbox"/> Ring venligst til tlf. Please phone me		_____

Med venlig hilsen
Sincerely yours

Slotsholmsgade 10-12 Telefon: +45 3392 3360 www.im.dk
DK-1216 København K Telefax: +45 3393 1563 im@im.dk



Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Dato:

Pressemeddelelse

Konvention til beskyttelse af Menneskerettigheder og Grundlæggende Fritidsrettigheder (Som ændret senest ved protokol nr. 11 af 11. maj 1966)

Under henvisning til Verdenserklæringen om Menneskerettigheder, som blev udarbejdet af de Forenede Nationers Generalforsamling den 10. december 1948, under henvisning til de delvise Erklæringer tilgængelige til alle universiteter og offentlige ansættelses- og uddannelsesinstitutioner af de delvise Erklæringer tilgængelige under henvisning til, at Europarådets formål er at fremskynde en nærmere forening mellem dets medlemmer, og at en af medlemmernes og formålene er at oprette og udvide menneskerettighedsinstitutioner og de grundlæggende fritidsrettigheder, der er fastsat i disse Erklæringer, og på disse grundlæggende fritidsrettigheder, som er grundlaget for retfærdighed og fred i verden og som grundlaget for den nye måde at et demokratisk regeringsystem og på den anden side af en fælles forståelse og en fælles respekt for de menneskerettigheder, der fremgår af konventionen, og at de, som tegner sig europæiske stater, begynder af samme ånd og med en fælles arv af politiske traditioner, skal respektere for færd og for retfærdighed og retfærdighed på at tage den fælles berettigelse af den kollektive forpligtelse af disse af de rettigheder, der omhandles i Verdenserklæringen, og de underkædende regler, der er medlemmer af Europarådet, bevilget enige om.

Med venlig hilsen

Gudrun Kleberhof / Jens Hansen

Holbergsgade 6 Telefon: +45 3392 3360 www.im.dk sum@sum.dk
DK-1057 København K Telefax: +45 3393 1563 www.sum.dk im@im.dk

Pressemeddelelse til at sende som fax

Fax til manuel udfyldelse

Elektronisk fx

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

FAX meddelelse

Modtager: _____

Modtagers faxnummer: _____

Afsenders faxnummer: _____

Antal sider: _____

Vedvarende: _____

Med venlig hilsen _____

Holbergsgade 6 Telefon: +45 3392 3360 www.im.dk sum@sum.dk
DK-1057 København K Telefax: +45 3393 1563 www.sum.dk im@im.dk

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

FAX meddelelse

Modtager: _____

Modtagers faxnummer: _____

Afsenders faxnummer: _____

Antal sider: _____

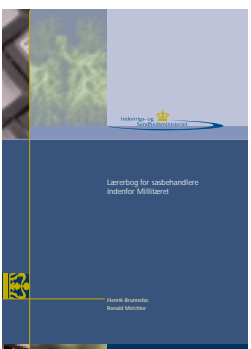
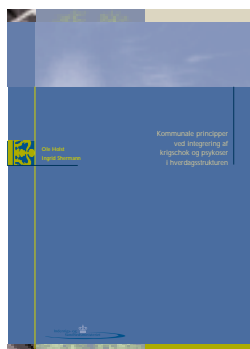
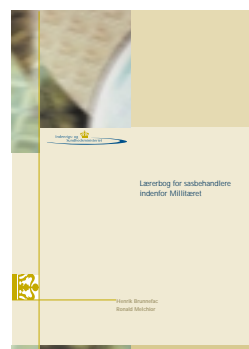
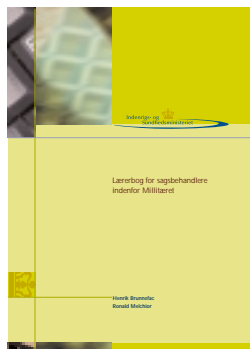
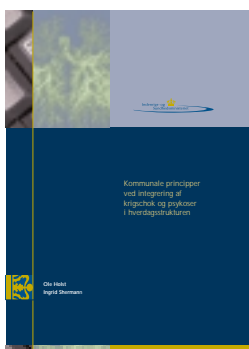
Vedvarende: _____

Med venlig hilsen _____

Holbergsgade 6 Telefon: +45 3392 3360 www.im.dk sum@sum.dk
DK-1057 København K Telefax: +45 3393 1563 www.sum.dk im@im.dk

Publikationer

Her se nogle eksempler på hvorledes farverne kan benyttes til både serier og enkeltstående publikationer. Som det ses er der lagt vægt på de vandrette linier...som i papirlinien. (det skal tjekkes om kronen må benyttes som Icon). Dette modul kan benyttes som grundlag til fremstilling af fx. brochurer, håndbøger, mappeomslag, info- og nyhedsbreve. (Hvis der er udvalgt i ministeriet kunne man vælge at knytte det enkelte udvalg til een af farverne!!undersøg!)



Stillingsannoncer

Det skal tilstræbes at gøre annoncerne bredere end høje.
Når der skal farve i annoncen er farven DP/E 153 + 40% sort.

Eksempel på farve
annonce, 4 spalter

Regnskabsmedarbejder

Indenrigs- og Sundhedsministeriet etablerer pr. 1. maj 2002 et driftscenter med henblik på at overtage løn- og regnskabsopgaver fra 10 statsamter.

Derfor søger vi en energisk og kvik medarbejder til vores regnskabssektion, som i dag består af 7 personer samt et par elever.

Den nye medarbejder vil have kreditorbetalinger som sin primære opgave, evt. suppleret med andre regnskabsmæssige opgaver, afhængigt af tid og interesse. Kreditorbetalinger omfatter bogføring i Navision Stat og udbetalinger via Jyske Bank Erhverv, kontrol af uddata mv. samt servicering af de tilsluttede institutioner i driftscenteret samt departementet. Derudover kan der blive tale om afstemningsopgaver og uddannelse af elever.

Stillingen, som er en fuldtidsstilling, rummer gode muligheder for at opnå en specialisering i Navision Stat. For stillingen gælder, at den rummer mange serviceopgaver i forhold til medarbejderne i departementet og de institutioner, der er tilknyttet driftscenteret, og derved en bred kontakthflade.

Det vil naturligvis være en fordel, hvis vores nye regnskabsmedarbejder har erfaring med Navision Stat og Jyske Bank Erhverv.

www.promedia.dk

Vi vægter imidlertid dine personlige kvalifikationer lige så højt og ser gerne, at du har - lyst til at lære - gode samarbejdsevner - selvstændighed og initiativ - en høj grad af ansvarfølelse og omhu i opgavevaretagelsen. Særligt vigtigt er det, at du har ambitioner om et højt service- og kvalitetsniveau, at du er resultatorienteret, og ikke mindst at du brænder for - sammen med en gruppe engagerede kolleger - at etablere den optimale regnskabsadministration. Ansættelse sker i henhold til overenskomsten på

- tionen lige så højt og ser gerne, at du har
- lyst til at lære
 - gode samarbejdsevner
 - selvstændighed og initiativ
 - en høj grad af ansvarfølelse og omhu i opgavevaretagelsen.

Særligt vigtigt er det, at du har ambitioner om et højt service- og kvalitetsniveau, at du er resultatorienteret, og ikke mindst at du brænder for - sammen med en gruppe engagerede kolleger - at etablere den optimale regnskabsadministration.

Ansættelse sker i henhold til overenskomsten på området. Indenrigs- og Sundhedsministeriet kører forsøg med ny løn. Indplacering sker som overassistent eller kontorfuldmægtig, afhængigt af dine personlige kvalifikationer, dog sker ansættelse som assistent, såfremt du er nyuddannet. Ansættelse kan ske som tjenestemand, hvis du i forvejen er tjenestemandsansat.

Du er velkommen til at ringe til regnskabschef Susanne Meyer Steffensen på tlf. 33 92 32 43, hvis du vil vide mere om stillingen eller om os.

Du skal sende din ansøgning til Indenrigs- og Sundhedsministeriets sekretariat, Holbergsgade 6, 1057 København K. Vi skal have din ansøgning senest den 12. februar 2002.

Indenrigs- og
Sundhedsministeriet

Indenrigs- og Sundhedsministeriet varetager overordnede opgaver vedrørende planlægning, samordning og udvikling af indsatsen i sundhedsvæsenet.

Ministeriet varetager endvidere opgaver vedrørende kommunernes styrelse, kommunernes økonomi, valg til Folketinget, værnepligt, det civile beredskab samt personregistrering.

Indenrigs- og Sundhedsministeriet opfordrer alle kvalificerede uanset alder, køn, race, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge.

Regnskab – Navision Stat

Indenrigs- og Sundhedsministeriet etablerer pr. 1. maj 2002 et driftscenter med henblik på at overtage løn- og regnskabsopgaver fra 10 statsamter.

Derfor søger vi en energisk og kvik medarbejder til vores regnskabssektion, som i dag består af 7 personer samt et par elever. Den nye medarbejder vil have kreditorbetalinger som sin primære opgave, evt. suppleret med andre regnskabsmæssige opgaver, afhængigt af tid og interesse.

Kreditorbetalinger omfatter bogføring i Navision Stat og udbetalinger via Jyske Bank Erhverv, kontrol af uddata mv. samt servicering af de tilsluttede institutioner i driftscenteret samt departementet. Derudover kan der blive tale om afstemningsopgaver og uddannelse af elever.

Stillingen, som er en fuldtidsstilling, rummer gode

muligheder for at opnå en specialisering i Navision Stat. For stillingen gælder, at den rummer mange serviceopgaver i forhold til medarbejderne i departementet og de institutioner, der er tilknyttet driftscenteret, og derved en bred kontakthflade. Det vil naturligvis være en fordel, hvis vores nye regnskabsmedarbejder har erfaring med Navision Stat og Jyske Bank Erhverv.

Vi vægter imidlertid dine personlige kvalifikationer lige så højt og ser gerne, at du har - lyst til at lære - gode samarbejdsevner - selvstændighed og initiativ - en høj grad af ansvarfølelse og omhu i opgavevaretagelsen. Særligt vigtigt er det, at du har ambitioner om et højt service- og kvalitetsniveau, at du er resultatorienteret, og ikke mindst at du brænder for - sammen med en gruppe engagerede kolleger - at etablere den optimale regnskabsadministration. Ansættelse sker i henhold til overenskomsten på

området. Indenrigs- og Sundhedsministeriet kører forsøg med ny løn. Indplacering sker som overassistent eller kontorfuldmægtig, afhængigt af dine personlige kvalifikationer, dog sker ansættelse som assistent, såfremt du er nyuddannet. Ansættelse kan ske som tjenestemand, hvis du i forvejen er tjenestemandsansat.

Du er velkommen til at ringe til regnskabschef Susanne Meyer Steffensen på tlf. 33 92 32 43, hvis du vil vide mere om stillingen eller om os.

Vi skal have din ansøgning senest den 12. februar 2002 på adressen.


Indenrigs- og Sundhedsministeriets sekretariat, Holbergsgade 6, 1057 København K.

Indenrigs- og
Sundhedsministeriet

Indenrigs- og Sundhedsministeriet varetager overordnede opgaver vedrørende planlægning, samordning og udvikling af indsatsen i sundhedsvæsenet.

Ministeriet varetager endvidere opgaver vedrørende kommunernes styrelse, kommunernes økonomi, valg til Folketinget, værnepligt, det civile beredskab samt personregistrering.

Eksempel på sort/hvid annonce 6 spalter



Tekniske forklaringer

Tekniske udtryk i forbindelse med Logo CD'en

På Logo CD'en ligger der en mængde forskellige filer med diverse fagudtryk. Her er der en forklaring.

Illustrator

Det bibliotek der hedder Illustrator indeholder EPS-filer der er til Tryk -derfor skal den helst bruges- når i skal have trykt tryksager, annoncer og alt på papir.

Pantone skal vælges når i trykker kun 1 eller 2 farver -fx brevpapir. Det er en færdigblandet farve der lægges i trykmaskinen og er den farve der er valgt som udgangspunkt.

CMYK (cyan, magenta, gul, sort) filerne er skabt af alle trykfarverne der tilsammen efterligner Pantonefarven. Den bruges ved firefarvede tryksager, som er det mest gængse, det er billigere ved større tryksager og større oplag. I særlige tilfælde vælger man at bruge en pantone farve som extra farve på en firefarve tryksag. Dette fordyrer sagen men vælges som regel når man VIL have sit logo i den helt rigtige farve.

De andre filer i de andre grupper er stort set kun lavet til at bruge elektronisk og til nettet.

Photoshop

Photoshop biblioteket er delt op i RGB og CMYK, samt en engelsk version af det hele. Elementerne heri er rettet mod brug på nettet.

CMYK betyder i dette tilfælde at filen er lavet med 4 kanaler -een kanal for hver af de 4 farver. Dette har jeg lavet til jer, hvis det er sådan at i skulle komme ud for at skulle lægge logoet ind på et foto fx.

RGB er farverne vi benytter dem på skærmene og i TV. Det er strålefarver der er dannede af RØD GRØN BLÅ. Derfor skal dette bibliotek vælges når i skal bruge logoet til nettet. Raw formatet aner jeg ikke hvad man bruger til men lagde den ved alligevel. Man ved jo aldrig...

I dette bibliotek har jeg kun lavet logoet i een farve (1f) da jeg havde indtryk af at i ikke ville benytte den med guldkronen. Men det får du så med på den nye CD.

Ovrsættelser på navne og titler

Ting der ikke er beskrevne

Identitetskort / Skilte på gang arealer / Personalehåndbog / skriver (tus) / Gratulationskort / Indgangsdør / Medarbejdersamtale-mapper / Uniformer, skjorter, pullover / (Nyhedsbrev, Plakatmodul, Musemåtte, Blomsterkort, Mulepose)

